

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
Республики Крым  
«КРЫМСКИЙ ИНЖЕНЕРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

**П Р И К А З**

«16» 03 2016 г.

№ 93

г. Симферополь

**О создании рабочей группы  
по обеспечению антитеррористической защищенности  
в ГБОУВО РК КИПУ**

В соответствии с рекомендациями по организации мероприятий по противодействию терроризму и экстремизму Антитеррористической комиссии Республики Крым

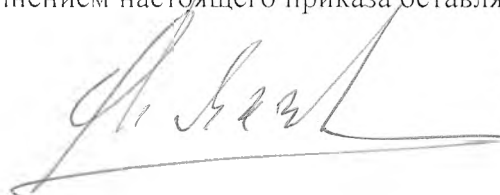
**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать рабочую группу по обеспечению антитеррористической защищенности университета в составе:  
Руководитель Юнусова Э.Д. - проректор по хозяйственной работе;  
Члены группы: Люманов Э.М. - первый проректор;  
Ваниева М.Р. – проректор по экономике и развитию, главный бухгалтер;  
Мамбетов С.Я. - проректор по воспитательной работе;  
Пархоменко А.П. - помощник ректора по безопасности;  
Зейтулаев Д.А. - начальник штаба ГО;  
Мусаев С.С. - ведущий инженер;  
Юнусов Р.Ф. -старший инженер по строительству.
2. Утвердить Положение об организации деятельности рабочей группы по обеспечению антитеррористической защищенности университета (Приложение №1) .
3. Утвердить комплексный план мероприятий ГБОУВО РК «Крымский инженерно-педагогический университет» по обеспечению антитеррористической безопасности (Приложение №2).
4. Утвердить долгосрочный план мероприятий, требующие длительного времени и значительных финансовых затрат (Приложение №3)
5. Утвердить Инструкцию по действиям при угрозе и возникновении диверсионно-террористического акта (Приложение №4)
6. Утвердить Инструкцию по действиям при поступлении угрозы террористического акта в письменном виде (Приложения №5)
7. Утвердить Инструкцию о порядке действий при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство (Приложение № 6)
8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор

Ф. Якубов

Согласовано:



Согласовано:

Первый проректор  
Проректор по экономике и развитию,  
главный бухгалтер


Э. Люманов

М. Ваниева

Проректор по ХР  
Помощник ректора  
по безопасности  
Юрисконсульт


Э. Юнусова

А. Пархоменко

З. Ниметуллаева

## **ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ АНТИТЕРРОРИСТИЧЕСКОЙ ЗАЩИЩЕННОСТИ УНИВЕРСИТЕТА**

### **1. Общие положения**

1. Рабочая группа по обеспечению антитеррористической защищенности (далее Группа) Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Республики Крым «Крымский инженерно-педагогический университет» (далее - ГБОУВО РК КИПУ, КИПУ, Университет) является координационным органом, обеспечивающим взаимодействие всего личного состава образовательного учреждения при выполнении мероприятий противодействия терроризму и обеспечения безопасности его жизнедеятельности.

2. Группа создается приказом Ректора ГБОУВО РК КИПУ.

3. В своей деятельности Группа руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами РФ, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, других органов исполнительной власти и местного самоуправления, а также настоящим Положением.

4. Группа осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами исполнительной власти, местного самоуправления, а также заинтересованными организациями.

### **2. Функции**

1. Основной функцией Группы является разработка, внедрение и проведение комплекса мероприятий по противодействию терроризму и обеспечению безопасности образовательного учреждения.

### **3. Задачи**

1. Задачами Группы являются:

- сбор и анализ информации о наличии признаков террористической угрозы на территории Республики Крым;

- координация деятельности ГБОУВО РК КИПУ с органами исполнительной власти и силовыми ведомствами, осуществляющими борьбу с терроризмом и экстремизмом, в целях достижения согласованности действий по обеспечению безопасного функционирования учреждения;

- планирование и осуществление мероприятий, направленных на противодействие терроризму и обеспечение безопасности жизнедеятельности Университета;

- обеспечение информационного противодействия терроризму и экстремизму среди работников и обучающихся учреждения;

- выработка предложений по совершенствованию системы мероприятий противодействия терроризму и экстремизму, обеспечения безопасности объектов учреждения с массовым пребыванием людей.

#### 4. Система работы

1. Совещания Группы проводятся в соответствии с планом работы Группы, но не реже одного раза в месяц, либо, при необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, входящих в ее компетенцию.

2. Решения Группы принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Группы.

3. Решения, принимаемые Группой в соответствии с ее компетенцией, являются обязательными для всех работников и учащихся Университета.

4. Инструктажи обучающихся и работников учреждений проводятся в соответствии с планом работы Группы, но:

- не реже четырех раз в году;
- либо при необходимости.

5. Контроль над выполнением основных мероприятий по противодействию терроризму и экстремизму осуществляется в соответствии с планом работы Группы.

6. Результаты текущего контроля руководитель Группы докладывает ректору Университета учреждения на первом служебном совещании каждого месяца, немедленно при необходимости принятия безотлагательных решений.

Результаты работы проверочных комиссий - перед составлением актов их работы.

7. Письменные доклады (отчеты) о результатах контроля хранятся в деле.

8. Взаимодействие с территориальными подразделениями МВД, УФСБ, ГУМЧС по Республике Крым осуществляется согласно плану работы образовательного учреждения при проведении совместных мероприятий по вопросам противодействия терроризму и экстремизму, но не реже одного раза в месяц, либо при необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, входящих в их компетенцию.

9. Взаимодействие с данными структурами поддерживается постоянно, в целях обеспечения безопасности обучающихся и персонала при ежедневном нахождении их в здании и на территории учреждения.

10. Культурно-спортивные и другие массовые мероприятия проводятся согласно планам работы образовательного учреждения в соответствии с Инструкцией по проведению массовых мероприятий в ГБОУВО РК КИПУ.

#### 5. Права

1. Группа имеет право:

- принимать в пределах своей компетенции решения, необходимые для организации и осуществления мероприятий противодействия терроризму и обеспечения безопасности образовательного учреждения;
- запрашивать у государственных, общественных и иных организаций и должностных лиц документы, материалы и информацию, необходимые для выполнения, возложенных на нее задач;
- привлекать должностных лиц и специалистов органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций (по согласованию с их руководителями) для участия в работе Группы;
- вносить в установленном порядке предложения по входящим в компетенцию Группы вопросам, требующим решения руководителя образовательного учреждения;
- осуществлять контроль о выполнении решений Группы.

## 2. Руководитель Группы:

- осуществляет руководство деятельностью Группы;
- подписывает принятые Группой решения;
- принимает решение о проведении совещаний Группы при необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, входящих в ее компетенцию;
- распределяет обязанности между членами Группы;
- осуществляет контроль выполнения решений Группы.

## 6. Обязанности

### 1. Члены Группы обязаны:

- присутствовать на совещаниях Группы, участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке по ним решений;
- выполнять обязанности и поручения, определенные руководителем Группы;
- принимать участие в осуществлении контроля над выполнением решений Группы;
- при невозможности присутствия на совещании (в экстренном случае) заблаговременно извещать об этом ответственного руководителя Группы;
- в случае необходимости направлять руководителю Группы свое мнение по вопросам повестки дня в письменном виде.

## Комплексный план мероприятий ГБОУВО РК «Крымский инженерно-педагогический университет» по обеспечению антитеррористической безопасности

Целью комплексного плана мероприятий по обеспечению безопасности ГБОУВО РК КИПУ является обеспечение безопасности обучающихся и работников университета во время учебно-воспитательной и трудовой деятельности путем повышения безопасности жизнедеятельности: пожарной, электрической и технической безопасности зданий, сооружений, помещений в Крымском инженерно-педагогическом университете на основании современных достижений науки и техники. Главной задачей плана является реализация государственной политики и требований законодательных и иных нормативно правовых актов в области обеспечения безопасности КИПУ, направленных на защиту здоровья и сохранение жизни обучающихся и работников во время их учебно-воспитательной и трудовой деятельности от возможных пожаров, аварий, чрезвычайных ситуаций и других опасностей, а именно: - в области обеспечения антитеррористической защищенности:

- обеспечение защиты студентов, работников университета от терроризма;
- предупреждения и пресечения распространения идеологии экстремизма;
- реализация плана по антитеррористической деятельности университета;
- подготовка студентов и сотрудников университета к действиям при угрозе возникновения акта терроризма в образовательном учреждении.
- в области защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций:
  - предупреждение и ликвидация чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий на основе соблюдения норм законодательства;
  - обучение студентов и сотрудников университета способам защиты от ЧС;
  - отработка практических навыков по действиям обучающихся студентов и работающего персонала университета при угрозе возникновения или совершения террористического акта, или ЧС природного либо техногенного характера;
- обеспечение студентов и работников университета и обучения их способами защиты в области обеспечения пожарной безопасности:
  - реализация комплекса мероприятий, направленных на предупреждение и исключение возникновения пожаров в университете;
  - укрепление знаний и улучшения навыков поведения студентов и работников университета в случае возникновения пожаров;
  - укомплектованность университета первичными средствами пожаротушения, периодическая их проверка
  - усовершенствование имеющейся системы автоматической пожарной сигнализации и системы оповещения;
  - постоянный контроль над соблюдением требований норм эксплуатации электроустановок;
  - реконструкция, ремонт сети электроснабжения; - постоянная работа по противопожарной обработке чердачных перекрытий и сгораемой отделки, системы вентиляции.

### Основные усилия по обеспечению реализации указанных основных направлений подготовки в 2016 году сосредоточить на:

- обеспечение эффективной безопасной работы университета;
- четких действиях работающего персонала и обучающихся студентов в случае угрозы возникновения террористического акта или его предпосылок на территории или в здании университета;

- умение грамотно и четко принимать решения и действовать при возникновении ЧС на территории или в здании университета студентов и работников;
- обеспечение мер пожарной безопасности в здании и на территории университета;
- постоянное обучение мерам пожарной безопасности в здании и на территории университета;
- обеспечение объектов университета средствами автоматической пожарной сигнализации, систем оповещения;
- обеспечение средствами индивидуальной защиты работников и студентов университета.

### Раздел 1. Организационные мероприятия 1. Создание нормативно-правовой базы

№	Наименование мероприятий	Сроки выполнения	Ответственные за выполнение	Исполнители
1	Разработка правил внутреннего распорядка для обучающихся университета с учетом антитеррористической защищенности университета	Март 2016г	Проректор по воспитательной работе	Профсоюзный комитет по работе со студентами
2	Внесение изменений в правила поведения, пребывания на территории университета: -действия при обнаружении посторонних предметов; -присутствия посторонних лиц	Март 2016г	Проректор по ХР	Руководители структурных подразделений

### 2.Создание и организация деятельности антитеррористической рабочей группы образовательного учреждения

№	Наименование мероприятий	Сроки выполнения	Ответственные за выполнение	Исполнители
1	Обновление приказа о создании рабочей группы университета на 2016-2017учебный год	Август 2016г	Ректор университета	Проректор по ХР
2	Совещание при ректорате университета по определению целей и задач антитеррористической рабочей группы	Август 2016г	Ректор университета	АТГ
3	Разработка плана работы антитеррористической рабочей группы университета на 2016-2017 учебный год	Август 2016г	Председатель АТГ	Члены АТГ
4	Изучение нормативно-правовой базы с личным составом группы:	Август 2016г	Председатель АТГ	Члены АТГ Начальник штаба ГО
5	Выполнение плана работы антитеррористической рабочей группы университета	Постоянно	Проректор по ХР	Члены комиссии по АТГ
6	Анализ деятельности корректировка плановых	Ежеквартально	Члены комиссии по АТГ	Работники университета

	проверок и осмотров рабочей группой системы безопасности университета			
--	---	--	--	--

**3. Обеспечение комплексной безопасности, антитеррористической защищенности ГБОУВО РК КИПУ при проведении учебно-воспитательного процесса, праздников, спортивных состязаний и иных культурно-массовых мероприятий**

№	Наименование мероприятий	Сроки выполнения	Ответственные за выполнение	Исполнители
1	Изучение нормативно-правовой базы по обеспечению антитеррористической защищенности при проведении праздников, спортивных состязаний и иных культурно-массовых мероприятий;	Март, сентябрь 2016г	Проректор по воспитательной работе	АТК; руководители подразделений
2	Обучение состава университета по вопросам обеспечения безопасности. антитеррористической защищенности при проведении праздников, спортивных состязаний и иных культурно-массовых мероприятий	Февраль-март Сентябрь-ноябрь 2016г	АТК	Руководители подразделений, кураторы групп
3	Проведение инструктажа по правилам и инструкциям антитеррористической защиты	2 раза в год	Помощник ректора по безопасности	Руководители подразделений

**4. Проверка учебных и других помещений университета**

№	Наименование мероприятий	Сроки выполнения	Ответственные за выполнение	Исполнители
1	Проверка учебных кабинетов КИПУ	ежедневно	Зав.хозяйством	Комендант и дежурный персонал
2	Проверка подсобных, подвальных и чердачных помещений	ежедневно	Зав.хозяйством	сторожа
3	Наружный осмотр здания и территории университета	ежедневно	Зав.хозяйством	сторожа
4	Контроль за состоянием ограждений, зданий сооружений и всей закрепленной территории	Ежедневно	Зав.хозяйством	Сотрудники ХО
5	Контроль завоза материалов в университет	ежедневно	Зав.хозяйством	Сотрудники ХО



**5. Мероприятия по улучшению условий обеспечения безопасности зданий и территории ГБОУВО РК КИПУ**

№	Наименование мероприятий	Сроки выполнения	Ответственные за выполнение	Исполнители
1	Установка соответствующего оборудования в помещениях и зданиях университета в связи с изменениями в требованиях пожарной безопасности и антитеррористической защищенности	В течении года	Проректор по экономике и развитию, Проректор ХР	Начальник штаба ГО, Сотрудники ХО
2	Обновления Инструкций по обеспечению антитеррористической и пожарной безопасности	В течении года	Начальник штаба ГО, Ведущий инженер по ОТ и ТБ	Начальник штаба ГО, Ведущий инженер по ОТ и ТБ
3	Пропитка деревянных конструкций кровли антипожарным септиком	Июль-август	Проректор по экономике и развитию, Проректор ХР	Начальник штаба ГО
4	Содержание в безопасном состоянии дверей и ступеней входных групп университета	В течении года	Ведущий инженер по строительству	Сотрудники ХО
5	Контроль и ревизия состояния выходов-входов, дверей и окон зданий и сооружений университета	ежедневно	Зав.хозяйством	Сторожа
6	Осмотр помещений и территории университета на предмет оставленных подозрительных предметов	ежедневно	Зав.хозяйством	Сторожа

**6. Обучения работающего персонала ГБОУВО РК КИПУ в области гражданской обороны и защиты при чрезвычайных ситуациях (ГО ЧС)**

№	Наименование мероприятий	Сроки выполнения	Ответственные за выполнение	Исполнители
1	Создание формирований по ГО и обновлении личного состава (по необходимости)	Февраль-март	Ректор университета	Начальник штаба ГО
2	Проведение занятий с составом	В течении года	Начальник штаба ГО	Начальник штаба ГО
3	Проведение занятий с работниками, не входящих в состав	В течении года	Начальник штаба ГО	Начальник штаба ГО Руководители подразделений

## Раздел 2. Создание учебно-материальной базы

### 1. Подготовка и обеспечение издания инструкций, памяток на тему «Действия обучающихся и работников при возникновении экстремальных и чрезвычайных ситуаций»

№	Наименование мероприятий	Сроки выполнения	Ответственные за выполнение	Исполнители
1	Изготовление инструкций, памяток, направленных на предотвращение террористических актов	постоянно	Помощник ректора по безопасности	кафедры
2	Разработка инструкций, памяток, направленных на предотвращение пожаров в зданиях университета	Постоянно	Начальник штаба ГО	Начальник штаба ГО, Инженер по ОТ и ТБ
3	Разработка инструкций, памяток, направленных на профилактику «телефонного терроризма»	Постоянно	Помощник ректора по безопасности	Руководители подразделений
4	Разработка инструкций, памяток, направленных на профилактику правонарушений	Постоянно	Проректор по воспитательной работе	Деканы, кураторы, Студенческий профком

### 2. Приобретение учебно-методической литературы, учебно-наглядных пособий

№	Наименование мероприятий	Сроки выполнения	Ответственные за выполнение	Исполнители
1	Приобретение комплекта учебно-методической литературы и пособий по соблюдению правил пожарной безопасности	В течении года	Начальник штаба ГО	Начальник штаба ГО, инженер по ОТ и ТБ
2	Приобретение комплекта учебно-методической литературы и пособий по профилактике террористических актов	В течении года	Помощник ректора по безопасности	Состав АТК

Приложение № 3  
к приказу ГБОУВО РК КИПУ  
от «16» 03 2016г № 93

Долгосрочный план мероприятия, требующие длительного времени и значительных финансовых затрат

№	Наименование мероприятий	Сроки выполнения	Ответственные за выполнение
1	Оборудование помещения для сторожей у центрального въезда университета	Сентябрь - октябрь 2016г. За счет собств.средств	Проректор по экономике и развитию, главный бухгалтер Проректор по ХР
2	Дооборудование турникетов у входа в здание университета	Ноябрь 2016г. За счет собств.средств	Проректор по экономике и развитию, главный бухгалтер Проректор по ХР
3	Установка современных систем наблюдения	2017-2018гг За счет средств РК	Проректор по экономике и развитию, главный бухгалтер Проректор по ХР
4	Установка кнопки экстренного вызова полиции	2017г За счет средств РК	Проректор по экономике и развитию, главный бухгалтер Проректор по ХР
5	Периметральное ограждение (частичный ремонт)	2017г За счет средств РК	Проректор по экономике и развитию, главный бухгалтер Проректор по ХР

## ИНСТРУКЦИЯ

по действиям при угрозе и возникновении диверсионно - террористического акта

### 1. Общие положения

Настоящая Инструкция разработана для работников и обучающихся ГБОУВО РК КИПУ для упорядочения действий при угрозе и возникновении диверсионно-террористического акта в соответствии с требованиями законодательства РФ, указом президента РФ «О мерах по противодействию терроризму» и Федеральным законом « О противодействии терроризму», постановления Совета министров Республики Крым от 25 ноября 2014года № 466 «О мерах и требованиях по обеспечению антитеррористической защищенности объектов с массовым пребыванием людей, расположенных на территории Республики Крым»

### 2. Действия при обнаружении предмета, который может оказаться взрывным устройством

2.1. Работникам охраны вызвать помощь по телефону и сообщить следующие данные:

причина вызова (возгорание, нападение, взрыв, угроза взрыва, несчастный случай, запах газа и т.д);

точный адрес (улицу, номер дома и квартиры, этаж, подъезд и код) ;

свою фамилию и номер телефона ;

записать фамилию (номер) дежурного или другого лица, принявшего вызов.

2.2. Категорически запрещается :

самостоятельно предпринимать действия, нарушающие состояние подозрительного предмета. трогать или перемещать подозрительный предмет и другие предметы, находящиеся с ним в контакте;

заливать жидкостями, засыпать грунтом или накрывать обнаруженный предмет тканевыми или другими материалами;

пользоваться электро – радиоаппаратурой, переговорными устройствами или рацией вблизи обнаруженного предмета, проезжать на автомобиле;

оказывать температурное, звуковое, световое и механическое воздействие на взрывоопасный предмет; нельзя прикасаться к взрывоопасному предмету, находясь в одежде с синтетическими волокнами.

2.3. Признаками наличия взрывных устройств на объектах инфраструктуры ГБОУВО РК КИПУ: К числу наиболее информативных признаков взрывного устройства относятся:

характерная форма взрывного устройства ;

неизвестная сумка, коробка, чемодан, сверток и т.д, работа часового механизма в них:

неоднородность вмещаемой среды (нарушение поверхности грунта, дорожного покрытия, стены здания, нарушения цвета растительности или снежного покрова и т.д)

наличие антенны с радиоуправляемым устройством;

наличие проводной линии управления.

### 3. Действия при получении информации об угрозе террористического акта по телефону

3.1. Действия руководителя объекта инфраструктуры ГБОУВО РК КИПУ:

лично или через работников охраны сообщить о случившемся в правоохранительные органы, специальные службы и спасательные службы;

в случае необходимости организовать эвакуацию обучающихся и сотрудников из здания;

обеспечить встречу и беспрепятственный проезд на территорию объекта инфраструктуры ГБОУВО РК КИПУ автомашин правоохранительных органов и экстренных служб;

при прибытии сотрудников правоохранительных органов предоставить им паспорт антитеррористической защищенности объекта, оказать помощь в получении интересующей информации;

обеспечить присутствие лиц, получивших звонок, до прибытия оперативно следственной группы и фиксацию их установочных данных.

#### 3.2. Предупредительно - профилактические меры:

персоналу объектов инфраструктуры ГБОУВО РК КИПУ не оставлять без внимания ни одного звонка, содержащего какие-либо угрозы;

обеспечить своевременную передачу полученной информации в правоохранительные органы;

заблаговременно планировать действия руководителей, работников в экстренных ситуациях, согласовать эти планы с правоохранительными органами;

разработать инструкции работникам по порядку приема сообщений, содержащих угрозы террористического характера и проводить соответствующие инструктажи этих работников;

### 4. Действия при захвате заложников

#### 4.1. Действия руководителя и работника инфраструктуры ГБОУВО РК КИПУ:

немедленно сообщить о случившемся в правоохранительные органы;

не вступать в переговоры с террористами по собственной инициативе;

обеспечить встречу и беспрепятственный проход (проезд) на объекты инфраструктуры ГБОУВО РК КИПУ сотрудников и транспорта правоохранительных органов и спасательных служб;

при прибытии сотрудников правоохранительных органов предоставить им паспорт антитеррористической защищенности объекта, оказать помощь в получении интересующей информации;

не противоречить террористам, не рисковать жизнью окружающих и своей собственной, при необходимости выполнять требования террористов, если это не связано с причинением ущерба жизни и здоровью людей;

не допускать действий, которые могут спровоцировать террористов к применению оружия и привести к человеческим жертвам. При проведении операции по освобождению:

лежать на полу лицом вниз, не двигаться, голову закрыть руками ;

бежать навстречу сотрудникам спецслужб или от них, так как они могут принять вас за террористов;

по возможности находиться на удалении от проемов окон и дверей.

#### 4.2. Предупредительно-профилактические меры:

установить пропускной и внутриобъектовый режим, исключая доступ посторонних лиц и транспортных средств на объекты инфраструктуры КИПУ;

оборудовать периметр объектов инфраструктуры надежным ограждением, техническими средствами охраны и наблюдения;

обеспечить тщательный подбор, изучение и проверку работников перед приемом на работу.

заблаговременно составлять и периодически уточнять паспорт антитеррористической защищенности объекта, планировать действия руководителей, обучающихся и работников университета в экстренных ситуациях, согласовывать эти планы с правоохранительными органами;

### 5. Действия руководителя и работника при эвакуации.

Сообщение об эвакуации при обнаружении взрывного устройства, ликвидации последствий террористического акта, возникновении техногенной или природной чрезвычайной ситуации может поступить устно, по телефону или по средствам

радиотрансляции.

5.1. Действия руководителя и работника при эвакуации:

- обеспечить оповещение обучающихся и работников об эвакуации с использованием средств связи, радиотрансляции, голосом или других технических средств;
- организовать своевременное открытие запасных выходов, чердачных помещений, металлических решеток на окнах;
- после эвакуации обеспечить нахождение обучающихся и сотрудников университета на безопасном удалении от здания;
- организовать полноту проверки полноты эвакуации обучающихся и сотрудников университета. информирование правоохранительных органов и спасательных служб о лицах, оставшихся в здании и их местонахождении;
- обеспечить встречу и беспрепятственный проход (проезд) на объект сотрудников и транспорта правоохранительных органов и спасательных служб;
- при прибытии сотрудников правоохранительных органов предоставить им паспорт антитеррористической защищенности объекта, оказать помощь в получении интересующей информации.

5.2. Предупредительные меры (профилактические) меры:

- составить план эвакуации обучающихся и работников из здания и помещений ГБОУВО РК КИПУ;
- обеспечить доступность основных и запасных выходов из здания;
- обеспечить наличие у сторожей резервных экземпляров ключей от запасных выходов и чердачных помещений;
- предусмотреть распаивание металлических решеток на окнах первого и второго этажей зданий ;
- обеспечить знание обучающихся и сотрудников университета порядка эвакуации из здания и проведением практических тренировок по действиям в случае эвакуации.

## **6. Характерные признаки подготовки к совершению диверсионно-террористического акта.**

К характерным признакам подготовки к совершению диверсионно-террористического акта относятся:

появление лиц, в поведении которых усматривается изучение обстановки, повышенный или слабо мотивированный интерес к определенным аспектам в деятельности объекта инфраструктуры ГБОУВО РК КИПУ;

повышенный интерес к работникам инфраструктуры КИПУ с целью получения информации о режиме работы , системе охраны, порядке доступа на него;

проникновение в подвалы, на чердаки и вспомогательные помещения объекта инфраструктуры КИПУ лиц, не имеющих к ним какого-либо отношения;

появления на объекте инфраструктуры КИПУ лиц, действия которых недостаточно мотивированны;

появления в местах большого скопления людей и вблизи объекта инфраструктуры КИПУ отдельно стоящих, либо ранее не парковавшихся там автомобилей распространенных моделей, а также малотоннажных грузовых или грузо -пассажирских автомобилей;

оставление посторонними лицами или обнаружение на территории объекта инфраструктуры КИПУ бесхозных коробок, пакетов, сумок, свертков и т. д;

наличие на бесхозном предмете проводов, веревок, изоляционной ленты, нехарактерных звуков ( щелчки, тиканье часов), необычного запаха;

наличие на человеке спрятанных под одеждой предметов;

высказывание намерений осуществить террористические акции;

выявление признаков изменения внешности человека (наличие грима, накладных усов, парика, повязки и т.д.);

предложения работникам объекта инфраструктуры КИПУ выполнить за солидное вознаграждение малозначимую работу (перегон автомашины, передача посылки, перенос

пакета, мешка, свертка и т.д);

изготовление и распространение печатных изданий (листовок, газет, и.т.п) антиконституционной направленности.

## ИНСТРУКЦИЯ по действиям при поступлении угрозы террористического акта в письменном виде

Настоящая Инструкция разработана для работников и обучающихся ГБОУВО РК КИПУ с целью упорядочения действия при поступлении угрозы террористического акта в письменном виде в соответствии с требованиями законодательства РФ, Указом президента « О мерах по противодействию терроризму» и Федеральным законом « О противодействии терроризму». Угрозы в письменной форме могут поступать в ГБОУВО РК КИПУ, как по почтовому каналу, так и в результате обнаружения различного рода анонимных материалов (записки, надписи, информация записанная на диске и т.д).

2.Руководители структурных подразделений и сотрудники КИПУ при получении письменного сообщения, содержащего угрозы террористического характера, должны выполнить следующие требования:

- обращаться с письменным сообщением максимально осторожно;
- убрать его в чистый плотно закрываемый полиэтиленовый пакет и поместить в отдельную жесткую папку;
- постараться не оставлять на нем отпечатков своих пальцев;
- обеспечить сохранность документа с текстом, любых вложений, конверта и упаковки, ничего не выбрасывать
- не допускать использования документа посторонними лицами.

2.1. Письменные материалы передать в правоохранительные органы с сопроводительным письмом, в котором должны быть указаны все обстоятельства его обнаружения (вид, количество, каким способом и на чем исполнены, какими словами начинается и заканчивается текст, наличие подписи и т.п)

2.2. Письменные материалы не должны сшиваться и склеиваться. Не допускается нанесение надписей, подчеркиваний или выделения отдельных мест в тексте, наложение резолюций, запрещается мять и сгибать документы.

2.3. Не допускать распространения сообщений об угрозах террористических актов среди сотрудников и обучающихся КИПУ.

3.Предупредительно – профилактические меры, принимаемые руководителями структурных подразделений и сотрудниками КИПУ:

- осуществлять тщательный просмотр поступающей письменной продукции;
- обращать особое внимание на бандероли, письма, крупные упаковки, посылки, футляры упаковки и т.п, в том числе и рекламные проспекты;
- обращать внимание на вес письменного сообщения и возможного вложения в него посторонних предметов (порошок, твердые на ощупь материалы и т.п)



## ИНСТРУКЦИЯ

### о порядке действий при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство

Настоящая инструкция разработана для работников и обучающихся КИПУ для обеспечения безопасности и упорядочения действия при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство в соответствии с требованиями законодательства РФ, Указом президента «О мерах по противодействию терроризму» и Федеральным законом «О противодействии терроризму».

#### **Действия работников и обучающихся в ГБОУВО РК КИПУ при обнаружении предмета похожего на взрывное устройство**

Работники и обучающиеся КИПУ при обнаружении предмета похожего на взрывное устройство обязаны предпринять следующие действия:

1. Не трогать, не подходить, не передвигать обнаруженный подозрительный предмет. Воздержаться от использования средств мобильной связи вблизи данного предмета.

2. Незамедлительно сообщить об обнаружении подозрительного предмета сторожам, а также в правоохранительные органы.

3. Работникам охраны объекта до прибытия правоохранительных органов необходимо:

зафиксировать время и место обнаружения предмета и сообщить в правоохранительные органы, руководству университета, помощнику ректора по безопасности;

освободить от людей опасную зону в радиусе не менее 100м;

обеспечить охрану подозрительного предмета и опасной зоны. При охране подозрительного предмета находиться за предметом обеспечивающими защиту (угол здания, колонна, толстое дерево, автомашина и т.д.) и вести наблюдение.

не допускать к предмету работников и обучающихся;

обеспечить (помочь обеспечить) организованную эвакуацию людей с территории, прилегающей к опасной зоне;

до прибытия представителей правоохранительных органов, указать место расположения подозрительного предмета, время и обстоятельства его обнаружения.

4. Принимать меры по недопущению паники среди работников и обучающихся.

#### **Признаки, которые могут указывать на наличие взрывного устройства**

наличие на обнаруженном предмете проводов, изолянта, т.д;

щелчки, тиканье часов издаваемые предметом. Предмет может иметь любой вид: сумка, сверток, пакет т.п, находящиеся бесхозно в месте присутствия большого количества людей, вблизи взрыво – и пожароопасных мест, расположения различного рода коммуникаций.

нахождение подозрительных лиц вблизи объектов инфраструктуры до обнаружения этого предмета;

угрозы по телефону или в почтовых отправлениях о совершении террористических актов.

#### **Предупредительно-профилактические меры**

1. Систематически осуществлять обход и осмотр объектов инфраструктуры и прилегающей территории с целью обнаружения подозрительных предметов.

2. Тщательно проверять поступающее на объекты инфраструктуры имущество, товары, оборудование по количеству предметов, состоянию упаковки и т.д.

3. Разработать и разместить на всех объектах инфраструктуры план эвакуации обучающихся и работников и пострадавших.

4. Руководителям структурных подразделений организовать контроль за недопущением загромождения предметами и имуществом выходов с объектов инфраструктуры.